

## 診療情報提供書（紹介状）のご使用について

### ①通常の紹介状としてのご使用

・この用紙にすべてご記入いただければ結構です。（貴院の用紙を別につけていただく必要はありません。）

### ②診療・検査予約用紙としてのご使用

・患者様のご氏名、病名、病状などを簡単にご記入いただき、患者様のご都合を「希望日」の欄にご記入いただき、当院地域医療連携室（078-938-0399）までファックスしてください。約15分で予約をお取りし、お返事のファックスを差し上げます。

・院長診、副院長診を御希望の場合は、その旨書き添えてください。

・患者様のご都合は詳しくご記入いただいて結構です。「〇月〇日午後3時以降」などにご記入ください。ただし、検査・診療をご予約いただいても、救急患者様の受け入れの都合などで検査・診療時間が予約時間より遅れる場合がありますのでご了承ください。

・耳鼻科、眼科、整形外科等、脳血管疾患患者様以外のお受け入れも致しておりますので、お気軽にお問い合わせください。なお、特殊な撮影方法が必要な場合は、その旨ご連絡いただければ対応させていただきます。また、頭部以外の部位も撮影いたします。

・検査、診察後は必要なお返事をさせていただきます。

・診療時間（月～金 9時～17時）外でのお取り扱い、翌平日のご返事となります。時間外でお急ぎの場合は、代表（078-938-1238）にお電話ください。当直医が対応させていただきます。

